



1 ATA DA NONAGÉSIMA SÉTIMA (97ª) REUNIÃO DO CONSELHO DA FACULDADE
2 DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE E GESTÃO DE POLÍTICAS
3 PÚBLICAS– FACE, realizada aos cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito, às
4 quatorze horas e trinta minutos, na sala de reuniões desta Faculdade, com a presença dos
5 Conselheiros: Maria Eduarda Tannuri Pianto – Vice-Presidente, José Márcio Carvalho –
6 Chefe do ADM, Olinda Maria Gomes Lessa – Coordenadora do ADM, José Antônio de
7 França – Chefe do CCA, Marcelo Driemeyer Wilbert – Representante do CCA, Victor Gomes
8 e Silva – Representante da ECO, Suylan de Almeida Midlej e Silva – Coordenadora do GPP,
9 Fellipe Areias Rodovalho – Representante dos alunos, Natália Uchôa de Lima –
10 Representante dos alunos, Fátima de Souza Freire – Coordenadora de extensão e Gilmar
11 Castelo Branco – Representante dos funcionários. Os professores Tomás de Aquino
12 Guimarães e Daniel Bin justificaram a ausência. Dando início à ordem da pauta foram
13 analisados os seguintes itens: **PARA EXAME E DELIBERAÇÃO - I) Análise da Ata da 96ª**
14 **reunião do Conselho: Aprovada. II) Informes: 2.1** - A professora Maria Eduarda Tannuri
15 Pianto fez uma breve explicação sobre os problemas financeiros que a UnB vem passando, e
16 assim como na audiência pública realizada na FACE no dia 29/03/2018, explicou que a
17 Universidade pretende fazer um corte de 25 milhões de Reais em seus contratos de prestação
18 de serviços, que seriam de água, luz, telefone, segurança, limpeza e até mesmo uma tentativa
19 de repactuar os atuais contratos. A professora informou que os estagiários serão pagos pela
20 reitoria apenas até o mês de abril, a partir de maio, caso haja interesse na manutenção dos
21 estagiários, os mesmos deverão ser pagos com recursos próprios da unidade. Com o corte dos
22 estagiários, a universidade pretende economizar 6.5 milhões de reais. Também foi informado
23 que a universidade deverá reduzir o subsídio ao restaurante universitário levando a alterações
24 em seus preços, e uma possível reformulação do atual contrato para que seja possível ter uma
25 economia de aproximadamente 8 milhões de Reais no ano de 2018. Caso não seja possível
26 atingir a economia estimada pela universidade, bem como o aumento das receitas, o
27 orçamento das unidades sofrerá redução. **2.2** – O professor José Antônio de França informou
28 que o Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais irá realizar durante o mês de abril o
29 Balcão Fiscal, no shopping Conjunto Nacional. Serão oito alunos voluntários que vão estar a
30 disposição da população para esclarecer dúvidas e dar orientações no que diz respeito às
31 declarações de imposto de renda de pessoa física. Os materiais e despesas diversas como
32 alimentação e camisetas dos voluntários, serão custeados pelo CCA. **2.3** – O professor José
33 Márcio informou que conforme relatado no item 2.5 da Ata anterior, foi confirmada para o dia
34 02/05/2018 a visita de membros, inclusive o reitor da Brawijaya University Indonésia.
35 Durante a manhã a visita será no prédio da Reitoria e no período da tarde será nas
36 dependências da FACE. **2.4** – O professor José Antônio de França informou o interesse em
37 realizar uma parceria com a Ernst Young, através de um projeto de extensão com foco na
38 parte de gestão e na parte normativa da contabilidade. Em troca, o CCA dará em seus eventos,
39 publicidade da marca Ernst Young. O convite se expande aos departamentos da FACE, e o
40 chefe do departamento de Administração, professor José Marcio, manifestou interesse. **2.5** –
41 O discente Fellipe Areias Rodovalho informou que o centro acadêmico de administração
42 conseguiu espaço no “amarelinho” para onde devem estar realizando a mudança em breve. **2.6**
43 – A discente Natália Uchôa de Lima informou que no dia 10/04/2018 os estudantes,
44 professores e técnicos irão fazer parte de uma paralisação geral contra os cortes de verbas para
45 a UnB. **3** –Tabela de pontos da progressão para professor Titular (Anexo). As professoras
46 Fátima de Souza Freire e Maria Eduarda fizeram um breve relato ao conselho sobre as
47 alterações realizadas na tabela de pontuação para progressão para professor titular da FACE.
48 **Aprovada; 4** – Retificação dos representantes dos coordenadores da FACE junto ao CEPE. A
49 professora Maria Eduarda fez uma retificação dos representantes dos Coordenadores da FACE
50 no CEPE, informando que a titular é a professora Adriana Moreira Amado e a suplente é a

1
Handwritten signature in blue ink



51 professora Maria de Lourdes Rollemberg Mollo, e não o inverso como, como era de
52 conhecimento anteriormente. **5** - Solicitação de Afastamento do País – Carlos Denner dos
53 Santos Júnior. (23106.008821/2018-49). **Aprovada. 4 - Documentos despachados "Ad**
54 **referendum". 4.1** – Colaboração esporádica do professor Jorge Madeira Nogueira.
55 (23106.015166/2018-85). **Aprovado; 4.2** - Colaboração esporádica do professor Eduardo
56 Tadeu Vieira. (23106.030184/2018-97): **Aprovado; 4.3** - Colaboração esporádica do
57 professor José Antônio de França. (23106.027602/2018-69): **Aprovado; 4.4** - Colaboração
58 esporádica do professor Rodrigo Rezende Ferreira. (23106.033705/2018-68): **Aprovado; 4.5** –
59 Colaboração esporádica do professor Rodrigo Rezende Ferreira. (23106.030375/2018-59): **Aprovado.**
60 **5 - Extra Pauta: 5.1** – Projeto de especialização em Gestão Pública Municipal
61 (23106.028050/2018-14): Após breve relato da professora Fátima de Souza Freire, o projeto
62 foi **aprovado. 5.2** – Espaço Físico – Pós-graduação: Foi solicitado pelo PPGA que o mesmo
63 mudasse suas instalações para o espaço destinado aos cursos de mestrado profissionalizante,
64 que está vago desde a saída do cerme. A professora Maria Eduarda expôs uma demanda
65 oriunda da reunião da CCPG, para que fosse colocada uma divisória de separação do espaço
66 físico das secretarias de pós-graduação, a exemplo do que acontece nas secretarias de
67 graduação. **Aprovado. 5.3** - Regras para as reservas dos auditórios da FACE. O secretário da
68 FACE, Renato Pereira expôs acontecimentos recentes ocorridos durante a utilização dos
69 auditórios, que resultaram em reclamações por parte dos departamentos. Com base nesses
70 acontecimentos, foi criado um termo de responsabilidade (anexo), cujos interessados em
71 efetuar a reserva do auditório, deverão ler e assinar para que a reserva seja efetuada. A não
72 assinatura deste termo, implica que o espaço físico não seja reservado pela FACE. Também
73 ficou acordado que as regras deveriam ser fixadas nas dependências dos auditórios, para que
74 os usuários possam ver as mesmas. **Aprovado. 6 -Outros assuntos:** - Nada mais havendo a
75 tratar, às dezesseis horas e quinze minutos, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual
76 eu, Renato Pereira Moço de Oliveira lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada, será
77 assinada pelo Presidente.
78

Renato Pereira Moço de Oliveira
Secretário - FACE/UnB
Mat. 1025635

Assinada por
Prof.ª Dr.ª Maria Eduarda Torquato Pinto
Vice-Diretora da FACE/UnB
Matrícula 140392



79 Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão n. 0165/2014

80 Anexo II

81 Planilha de Avaliação

82

	Avaliação de desempenho acadêmico	Defesa e Arguição de Memorial ou Defesa de Tese Acadêmica Inédita
1º avaliador		
2º avaliador		
3º avaliador		
4º avaliador		
NOTA FINAL		

83 COMISSÃO EXAMINADORA:

84 NOME: _____

85 ASSINATURA: _____

86 NOME: _____

87 ASSINATURA: _____

88 NOME: _____

89 ASSINATURA: _____

90 NOME: _____

91 ASSINATURA: _____

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104


105

106

107

108

109


3



110
111

TABELA DE PONTOS DE ATIVIDADES AVALIADAS - FACE

INDICADORES	PONTO por atividade	PONTO (valor máximo a ser definido pela Unidade acadêmica)
I – ATIVIDADES DE ENSINO		3
Atividade de ensino no nível de graduação	0,05 por disciplina/ semestre	0,5
Atividade de ensino no nível de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	0,05 por disciplina/ semestre	0,5
Atividade de orientação no nível de graduação (trabalho de conclusão de curso, estágio, monitoria, iniciação científica, iniciação tecnológica, extensão, PET, PIBIB etc.)	0,04 por aluno	0,4
Atividade de orientação em nível de pós- graduação <i>lato sensu</i> (Especialização)	0,04 por aluno	
Atividade de orientação em nível de mestrado	0,05 por aluno	1,0
Atividade de orientação em nível de doutorado	0,1 por aluno	
Atividade de orientação em nível de pós- doutorado	0	0
Outros:		0,6
Participação em bancas de trabalho de conclusão (graduação e pós-graduação),	0,02 por banca	
Orientações de pós-doutorado	0,03 por orientado	
Outros a critério da comissão avaliadora	0,03 a critério da comissão	
II - ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO		4
Artigos completos publicados em periódicos indexados	0,1 por artigo	2,3
Livros publicados (com corpo editorial)	0,1 por livro	
Capítulos de livros (com corpo editorial)	0,05 por capítulo	
Coordenação de projetos de pesquisa, ensino ou extensão e liderança de grupos de pesquisa	0	0
Captação de recursos ou bolsa para pesquisa	0	0
Organização de cursos e eventos	0	0
Participação em atividades de extensão demonstradas pelo envolvimento em formulação de políticas públicas	0,07 por atividade	0,7
Participação em atividades de extensão demonstradas por iniciativas promotoras de inclusão social	0,07 por atividade	
Participação em atividades de extensão demonstradas pela divulgação do conhecimento	0,07 por atividade	

4



Participação em bancas de mestrado e/ou doutorado	0	0
Outros		
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	0,05 por trabalho	1,0
Trabalhos resumidos publicados em anais de eventos	0,05 por resumo	
Apresentações, a convite, de palestras e trabalhos em eventos no país	0,05 por apresentação	
Apresentações, a convite, de palestras e trabalhos em eventos no exterior	0,05 por apresentação	
Bolsa de produtividade em Pesquisa ou Desenvolvimento Tecnológico e Extensão	0,1 por biênio	
Participação em bancas de concurso público	0,05 por banca	
Registro de patentes, <i>softwares</i> e assemelhados	0,1 por patente	
Recebimento de comendas e premiações advindas do exercício de atividades acadêmicas	0,05 por prêmio	
Participação em atividades editoriais e/ou arbitragem de produção intelectual e/ou artística	0,05 por atividade	
Assessoria, consultoria ou participação em órgãos de fomento à pesquisa, ao ensino ou à extensão	0,05 por atividade	
Estágio pós doutoral	0,25 por estágio	
Outros a critério da comissão examinadora	0,02 a critério da comissão	
III – GESTÃO ACADÊMICA	PONTO por ano/unidade	PONTO (valor máximo a ser definido pela Unidade acadêmica)
		3
Exercícios de cargos na administração central	0,5 Por ano	0,5
Participação em órgãos colegiados centrais	0,25 Por ano	
Chefia de órgão auxiliar	0,5 Por ano	
Direção de Unidade (ou vice-direção)	0,5 Por ano (50% da pontuação para vice-direção)	0,5
Participação em órgãos colegiados da unidade	0,25 Por ano	
Chefia de Departamento (ou sub-chefia) ou equivalente	0,5 Por ano (50% da pontuação para sub-chefe)	0,5
Coordenação de cursos de graduação	0,5	



	Por ano	
Coordenação de cursos ou programas de pós-graduação	0,5 Por ano	
Coordenação de cursos ou programas de extensão	0,5 Por curso/ano	
Outros:		
Coordenação de projetos de pesquisa, ensino ou extensão e liderança de grupos de pesquisa	0,25 Por projeto/ano	1,5
Captação de recursos ou bolsa para pesquisa	0,25 por projeto	
Organização de cursos e eventos	0,25 por atividade	
Participação em comissão de pós graduação nos departamentos	0,25 por ano	
Coordenação ou membro de núcleo docente estruturante (NDE)	0,25 por ano	
Cargos de representação institucional de cunho acadêmico (fora da UnB)	0,25 por ano	
Outros a critério da comissão avaliadora	0,1 a critério da comissão	

112
113



TERMO DE RESPONSABILIDADE- AUDITÓRIO VERDE

Conforme aprovado na 97ª reunião do Conselho da FACE, a reserva do auditório verde, está condicionada a leitura e assinatura deste termo.

- Durante o uso, as portas do auditório devem permanecer fechadas, para não atrapalhar as atividades acadêmicas nas proximidades, salvo quando o ar-condicionado não estiver funcionando;
- Usar moderadamente os equipamentos de som, **não aumentando o volume** a ponto de causar transtorno às atividades acadêmicas;
- Não retirar, em hipótese nenhuma, as mesas e cadeiras de seus respectivos lugares;
- Zelar para que não coloquem os pés nas poltronas, sujando e eventualmente danificando as mesmas;
- Não fixar cartazes ou qualquer outro material de divulgação, seja com cola, fita adesiva ou grampos nas dependências do auditório, exceto nos locais destinados para esse fim;
- Zelar pelo funcionamento adequado dos equipamentos de som e vídeo;
- **Não será permitido o consumo de bebidas alcóolicas dentro do auditório bem como nas dependências da FACE, de acordo com a Resolução 0001/2012 do Consuni;**
- **Não será permitido fumar dentro do auditório, bem como nas dependências da FACE devidamente sinalizadas, de acordo com a Resolução 0001/2012 do Consuni;**
- Manter o ambiente limpo, não deixando sujeira nas dependências do auditório;
- Ao final do evento, avisar a segurança para providenciar o desligamento dos equipamentos, bem como para o fechamento do auditório;
- A FACE não oferece e não se responsabiliza pelos serviços de Copeiro(a), durante a realização de qualquer evento;
- A FACE não se responsabiliza por objetos esquecidos no interior do auditório.

Segue a lista de equipamentos presentes no auditório:

Especificação	Estado
Mesa Diretora	Bom
Mesa de Apoio	Bom
Cadeira Giratória	Bom
Caixa de Som (1)	Bom
Mesa L	Bom
Cadeira Longarina	Bom
Púlpito (2)	Bom
Cadeira Longarina (2)	Bom
Ar condicionado Central	Bom
Projektor de Multimídia	Bom
Quadro Brando Cavalete	Bom
Cadeira Mesa Diretora (6)	Bom
Poltrona para Auditório com Prancheta	Bom
Microfone com pedestal de mesa	Bom
Cabo de microfone	Bom
Extensão de energia	Bom
Cabo de áudio (notebook)	Bom
Cabo VGA (computador)	Bom

Preencher dados no verso



7



146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175

Declaro ser o responsável pela reserva do auditório verde, bem como estar ciente das regras para utilização e dos materiais contidos do mesmo, responsabilizando-me por eventuais danos e ressarcimento de eventuais prejuízos do patrimônio.

Evento: _____

Data(s): _____

Horário: _____

Nome: _____

Matrícula: _____

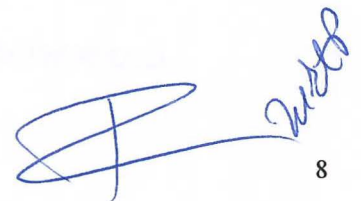
E-mail: _____

Telefone: _____

Departamento: _____

Assinatura: _____

Brasília, de 2018





TERMO DE RESPONSABILIDADE- AUDITÓRIO AZUL

Conforme aprovado na 97ª reunião do Conselho da FACE, a reserva do auditório azul, está condicionada a leitura e assinatura deste termo.

- Durante o uso, as portas do auditório devem permanecer fechadas, para não atrapalhar as atividades acadêmicas nas proximidades, salvo quando o ar-condicionado não estiver funcionando;
- Usar moderadamente os equipamentos de som, **não aumentando o volume** a ponto de causar transtorno às atividades acadêmicas;
- Não retirar, em hipótese nenhuma, as mesas e cadeiras de seus respectivos lugares;
- Zelar para que não coloquem os pés nas poltronas, sujando e eventualmente danificando as mesmas;
- Não fixar cartazes ou qualquer outro material de divulgação, seja com cola, fita adesiva ou grampos nas dependências do auditório, exceto nos locais destinados para esse fim;
- Zelar pelo funcionamento adequado dos equipamentos de som e vídeo;
- **Não será permitido o consumo de bebidas alcólicas dentro do auditório bem como nas dependências da FACE, de acordo com a Resolução 0001/2012 do Consuni;**
- **Não será permitido fumar dentro do auditório, bem como nas dependências da FACE devidamente sinalizadas, de acordo com a Resolução 0001/2012 do Consuni;**
- Manter o ambiente limpo, não deixando sujeira nas dependências do auditório;
- Ao final do evento, avisar a segurança para providenciar o desligamento dos equipamentos, bem como para o fechamento do auditório;
- A FACE não oferece e não se responsabiliza pelos serviços de Copeiro(a), durante a realização de qualquer evento;
- A FACE não se responsabiliza por objetos esquecidos no interior do auditório.

Segue a lista de equipamentos presentes no auditório:

Especificação	Estado
Caixa de Som	Bom
Mesa L	Bom
Púlpito	Bom
Mesa Diretora (3)	Bom
Cadeira Longarina (2)	Bom
Projeter de Multimídia	Bom
Quadro Branco Cavalete	Bom
Cadeira Mesa Diretora (6)	Bom
Microfone com pedestal de mesa	Bom
Cabo de microfone	Bom
Extensão de energia	Bom
Cabo de áudio (notebook)	Bom
Cabo VGA (computador)	Bom
Armário Baixo	Bom
Cadeira (2)	Bom
Mesa Redonda (4)	Bom
Ar condicionado Central	Bom

Preencher dados no verso





209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236

Declaro ser o responsável pela reserva do auditório azul, bem como estar ciente das regras para utilização e dos materiais contidos do mesmo, responsabilizando-me por eventuais danos e ressarcimento de eventuais prejuízos do patrimônio.

Evento: _____

Data(s): _____

Horário: _____

Nome: _____

Matrícula: _____

E-mail: _____

Telefone: _____

Departamento: _____

Assinatura: _____

Brasília, de 2018